

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR

- Director, director adjunct: program 8.00-12.00, prin rotație și lucru de la domiciliu;
- Contabilitate: program 8.00-12.00, prin rotație și lucru de la domiciliu;
- Secretariat: program 8.00-12.00, prin rotație și lucru de la domiciliu;
- Administrator: program 8.00-12.00, prin rotație și lucru de la domiciliu;
- Inginer de sistem: lucru de la domiciliu;
- Personal îngrijire: câte 2 persoane, prin rotație, program 8.00-12.00
- Personal pază: permanent, prin rotație;
- Personal punct termic: program 8 ore prin rotație;
- Cămine, ateliere, cantină – activitate suspendată

Pe perioada întreruperii cursurilor, se suspendă programul de audiențe al directorului și programul de lucru cu publicul. Cererile de eliberare a documentelor solicitate de public vor fi primite pe adresa de mail a școlii (exam.stefanescu@yahoo.com).

Legătura permanentă cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se păstrează telefonic, pe grup de comunicare și WhatsApp.

Director,
prof. Voinea Liana Dolores